

給与計算システム

(随時処理編)

『一給さん2』

2021

取扱説明書

株式会社 フジタ商会

「一給さん2」事業部

## 目次

はじめに.....	- 2 -
6. 随時処理.....	- 3 -
6-1：給与明細データ確認.....	- 3 -
6-2：賞与明細データ確認.....	- 4 -
6-3：給与台帳.....	- 5 -
6-3-1:支給控除項目をすべての項目で「印刷」.....	- 6 -
6-3-2:支給控除項目を8項目以内に設定.....	- 7 -
6-4：有給休暇取得データ保守.....	- 9 -
6-5：有給休暇取得状況表印刷.....	- 10 -
6-6：退職者源泉徴収票印刷.....	- 11 -
10. おわりに.....	- 13 -

## はじめに

このたびは給与計算システム『一給さん2』をダウンロード頂きまして誠にありがとうございます。『一給さん2』は「一給さん」の後継システムとして2016年にマイナンバー制度導入に合わせてバージョンUP版として完成しました。

2020年版「操説明書」は処理編ごとに分割してダウンロードいただきます。処理単位にするメリットは、必要な操作手順や注意事項をより詳細に使いやすいものに改訂してまいります。

2021年3月

## 6. 随時処理

### 6-1: 給与明細データ確認

【給与明細確認】

処理年月  << >> データ削除

社員コード   月給者 << >>

給与台帳の全社員集計で対象外

出勤・残業項目 時間単位入力 例: 1時間半=1.50

出勤日数  所定日数  通勤非課税

普通残業時間  深夜残業時間  休日出勤時間  欠勤時間

有給休暇項目

有休取得時間  本年取得時間合計  有休残時間

青: 支給項目 緑: 控除項目 支給年月日  扶養人数

基本給	役付手当	職務手当	家族手当	住宅手当	通勤手当	普通残業	深夜残業
330,000		50,000	20,000	15,000	5,000		
休日手当	欠勤控除	出張費	特別手当A	特別手当B			
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	源泉所得税	住民税	社内会費
24,743		1,260	26,003	388,997	9,180	5,500	
財形貯蓄	前渡金返済						
18,900							
							年調還付金

総支給額  控除額合計  差引支給額

その他支給額計

処理年月 / F1    社員コード / F2    検索 / F5    保存 / F9    閉じる / ESC

過去の給与明細データを確認できます。

- 処理年月    直接入力又は << >> で設定します。
- 社員コード    直接入力又は << >> で設定します。

## 6-2:賞与明細データ確認

【賞与明細確認】

賞与処理年回 令和 02年 2回 データ削除 << >>

社員コード 11 川口 仁史 << >>

給与台帳の全社員集計で対象外

支給年月日 令和 02年12月25日

扶養人数 2 源泉税率 8.168

前回給与額 388,997

支給項目	賞与支給額	特別手当					
	400,000						
控除項目	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	源泉所得税	
	24,140		1,200	25,340	374,660	30,602	

賞与支給額 400,000 控除額合計 55,942 差引支給額 344,058

処理年回/F1 社員コード/F2 検索/F5 登録/F9 閉じる/ESC

過去の賞与明細データを確認できます。

- 賞与処理年回 直接入力又は << >> で設定します。
- 社員コード 直接入力又は << >> で設定します。

## 6-3:給与台帳

印刷種別の選択

支給控除項目を全ての項目で印刷します。

支給控除項目を8項目以内に設定して印刷します。

出力年度

処理年月選択

年月範囲  ~

印刷順序

社員コード範囲  ~

全社員集計出力

出力日付

印刷設定/F8    検索/F5    **印刷/F9**    閉じる/ESC

給与台帳には2種の台帳を用意しています。

- 支給控除項目をすべての項目を印刷。      白紙用紙(A3版)      縮小印刷可能
- 支給控除項目を8項目で設定      ※
- 処理年月の範囲\*\* 自由に設定できます。
- 印刷順序 社員コード順
- 社員コード範囲
- 全社員集計出力      を入れると社員コード範囲の集計を行います。
- 出力日付
-

6-3-1:支給控除項目をすべての項目で「印刷

支給控除項目をすべての項目で「印刷します。(A3 判対応) A4 判には縮小印刷。

A3 版対応(プリンタドライブは縮小印刷可)プリンタ使用のこと。

◎設定等は必要ありません。

○出力年度 選択

○処理年月範囲選択 (1~12 月・決算年度範囲・自由選択) から選びます。

○印刷順序(社員コード順固定)

○社員コード範囲

※全社集計出力は、処理年月範囲及び社員コードの範囲を集計出力します。

○出力日付

○  印刷 / F9

令和 2 年給与台帳

株式会社 フジタ商会 (Sample)

令和 2 年 12 月 25 日

社員氏名	住 所	性別	入社年月日	生 年 月 日
11 川口 仁史	徳島市川内町**	男性	平成 10年 4月 1日	昭和 55年 4月 4日

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	賞与 3月	賞与12月	合計
(勤怠項目)															
出勤日数	21.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	19.00	20.00	20.00	20.00	20.00			242.00
出勤時間															
有給時間															
通常残業時間															
深夜残業時間															
休日出勤時間															
欠勤時間															
所定日数	21.00	20.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	19.00	20.00	20.00	20.00	20.00			242.00
(支給項目)															
基本給	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	200,000	400,000	4,560,000
役付手当															
職務手当	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000			600,000
家族手当	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000			240,000
住宅手当	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000			180,000
通勤手当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000			60,000
普通残業															
深夜残業															
休日手当															
欠勤控除															
出張費															
特別手当A															
特別手当B															
総支給額	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	420,000	200,000	400,000	5,640,000
(控除項目)															
健康保険	21,115	21,115			24,661	24,661	24,661	24,661	24,743	24,743	24,743	24,743	10,300	24,140	274,286
厚生年金	37,515	37,515											18,300		93,330
雇用保険	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	1,260	600	1,200	16,920
社会保険計	59,890	59,890	1,260	1,260	25,921	25,921	25,921	25,921	26,003	26,003	26,003	26,003	29,200	25,340	384,536
課税対象額	355,110	355,110	413,740	413,740	389,079	389,079	389,079	389,079	388,997	388,997	388,997	388,997	170,800	374,660	5,195,464
源泉所得税	7,360	7,360	11,200	11,200	9,190	9,190	9,190	9,190	9,180	9,180	9,180	9,180	10,463	30,602	151,665
住民税	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	19,100	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500	5,500			79,600
社内会費															
財形貯蓄	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900	18,900			226,800
前払金返済															
年調還付金															
控除合計	91,650	91,650	36,860	36,860	59,511	73,111	59,511	59,511	59,583	59,583	59,583	59,583	39,663	55,942	842,601
差引金額	328,350	328,350	383,140	383,140	360,489	346,889	360,489	360,489	360,417	360,417	360,417	360,417	160,337	344,058	4,797,399

## 6-3-2:支給控除項目を8項目以内に設定

【給与台帳印刷設定】

支給項目										控除項目											
項目名	給与項目番号									賞与項目番号	項目名	給与項目番号									賞与項目番号
1 基本給	1									1	1 健康保険	1									1
2 役付手当	2										2 厚生年金	2									2
3 職務手当	3										3 雇用保険	3									3
4 通勤手当	6										4 社会保険計	4									4
5 時間外手当	7	8	9								5 源泉所得税	6									6
6 欠勤控除	10										6 住民税	7									
7 出張費	11										7 年調還付金	10									
8 その他手当	12	13	4	5						2	8 その他控除	8	9								

  

給与項目一覧	1	2	3	4	5	6	7	8
	基本給	役付手当	職務手当	家族手当	住宅手当	通勤手当	普通残業	深夜残業
	9	10	11	12	13			
	休日手当	欠勤控除	出張費	特別手当A	特別手当B			
1	2	3	4	5	6	7	8	
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	源泉所得税	住民税	社内会費	
9		11						
財形貯蓄		前渡金返済						
							10	
							年調還付金	

賞与項目 給与の項目と一致するように配置してください。

1	2						
賞与支給額	特別手当						
1	2	3	4	5	6		
健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	課税対象額	源泉所得税		

保存/F9 閉じる/ESC

(A4 判対応)・・・印刷設定で帳票を準備します。

支給控除共8項目までです。

項目名は全角5文字以内。

賞与項目は、給与項目と行単位で同じ内容に統一します。

(総合計で給与項目+賞与項目を計算します)

保存/F9 してください。

印刷の手順は同じです。

令和 2 年給与台帳

株式会社 フジタ商会 (Sample)

令和 2 年 12 月 25 日

社員CD	氏 名	住 所	性別	入社年月日	生年月日
1	藤田 晃	徳島市佐古五番町9番3号1	男性	H 2. 4. 1	S45. 5. 10

〔給 与〕

月	出勤日数	基本給	役付手当	職務手当	通勤手当	時間外手当	欠勤控除	出張費	その他手当	総支給額	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険料	源泉所得税	住 民 税	年調還付金	その他控除	控除合計	差引支給額
1	21.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
2	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
3	21.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
4	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
5	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
6	21.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290	30800		30000	451915	549085
7	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
8	19.00	500000								500000	30075	45750		75825	15290			30000	421115	578885
9	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15280			30000	421205	578795
10	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15280			30000	421205	578795
11	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15280			30000	421205	578795
12	20.00	500000								500000	30075	45750		75825	15280			30000	421205	578795
合計	242.00	6000000								6000000	361300	549000		910300	183140	30800		360000	4184540	4619460

〔賞 与〕

回	支給年月	賞与支給額								特別手当	総支給額	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険料	源泉所得税			財形貯蓄A	控除合計	差引支給額	
01	R 2/ 3																					
02	R 2/12																					
03																						
合計																						

〔総 計〕

通勤非課税合計

課税対象総支給額： 6000000

総支給額	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険料	源泉所得税	住 民 税	年調還付金	その他控除	控除合計	差引支給額
6000000	361300	549000		910300	183140	30800		360000	4184540	4619460



### 6-5:有給休暇取得状況表印刷

【有給休暇取得状況表印刷】

表示期間 令和 02年 処理年月選択 4月～3月

社員CD	氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	取得合計
11	川口 仁史													0.0
12	宮本 真紀子						8.0		16.0					24.0
21	原 明之	8.0												8.0
22	本村 春樹		8.0		16.0		8.0		8.0	8.0				48.0
23	古川 紀之				8.0									8.0
31	渡辺 誠	16.0		8.0				10.0	8.0	8.0				50.0
33	友成 和幸		8.0				8.0	8.0						24.0
36	森 祐樹			8.0		8.0	8.0	8.0	8.0	16.0				56.0
37	松下 孝司													0.0
51	小林 裕子	8.0		8.0	8.0					4.0				28.0
52	山口 太郎	8.0	8.0						8.0					24.0
53	岡本 雅夫			8.0		8.0	8.0	8.0		8.0				40.0
54	早川 良子	8.0			8.0				8.0					24.0
55	山下 徹													0.0
61	徳島 華子		8.0	8.0		8.0	8.0	8.0						40.0
62	長尾 葉子	8.0												8.0
63	近藤 太郎													0.0

印刷/F9 閉じる/ESC

有給休暇  
取得状況表印刷

処理年選択

処理年月選択

印刷/F9

【有給休暇取得状況表印刷】

印刷順序 社員コード順

出力日付  令和 2年12月25日

印刷/F9 閉じる/ESC

出力日付

印刷/F9  
出力

### 有給休暇取得状況一覧表

株式会社 フジタ商会 (Sample) 出力日付: 令和 2年 12月 25日 Page: 1

社員CD	氏名	所属部署名	役職名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度有給取得合計
11	川口 仁史	総務部	総務部長													
12	宮本 真紀子	総務部	総務課長						8.0			16.0				24.0
21	原 明之	営業部	営業部長	8.0												8.0
22	本村 春樹	営業部	営業課長		8.0		16.0		8.0		8.0	8.0				48.0
23	古川 紀之	営業部					8.0									8.0
31	渡辺 誠	開発部	技術部長	16.0		8.0				10.0	8.0	8.0				50.0
33	友成 和幸	開発部			8.0				8.0	8.0						24.0
36	森 祐樹	開発部				8.0		8.0	8.0	8.0	8.0	16.0				56.0
37	松下 孝司	開発部														
51	小林 裕子	総務部		8.0		8.0	8.0						4.0			28.0
52	山口 太郎	営業部		8.0	8.0						8.0					24.0
53	岡本 雅夫	開発部				8.0		8.0	8.0	8.0		8.0				40.0
54	早川 良子	開発部		8.0			8.0				8.0					24.0
55	山下 徹	開発部														
61	徳島 華子	総務部			8.0	8.0		8.0	8.0	8.0						40.0
62	長尾 葉子	開発部		8.0												8.0
63	近藤 太郎	営業部														

## 6-6:退職者源泉徴収票印刷

○処理年

○印刷選択 個人+市町村用 又は 個人用

○該当の退職者社員コードを入力してください。検索は「退職者」です。

コード	フリガナ	氏名	所属部署	給与区分
32	ウトウヒテキ	工藤 英樹	開発部	月給
34	ヤマト カコ	山本 加奈子		月給
35	カキト ユウジ	柿本 裕二	開発部	月給
60	アワ タウ	阿波 太郎	開発部	月給

社員確認後 印刷



## 10. おわりに

「一給さん2」は、株式会社フジタ商会の著作物です。

この取扱説明書および、その中に記載されているソフトウェアは、ライセンスの所有者に対してのみ供給され、同ライセンスの許可する条件のもとでのみ使用することが許されます。本ソフトウェアの全部または一部の複製、流用、ならびに本取扱説明書の全部または一部の転写・転用を行うことを禁止します。

本取扱説明書に記載された内容は、情報の提供のみを目的としており予告なしに変更されることがあり、これらの情報について株式会社フジタ商会はいかなる責任も負いません。本ソフトウェアならびに本取扱説明書の内容につきましては、製作にあたり万全を期しておりますが、万が一お気付きの点やご不明な点がありましたらお手数ですがご一報くださいますようお願いいたします。

運用の結果につきましては責任を負いかねますのでご了承ください。

本取扱説明書に記載した画面表示・説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。

当該ライセンスが許可している場合を除き、この取扱説明書のいかなる部分も、株式会社フジタ商会の書面による事前の許可なしには、いかなる条件下、また電子的、録音、その他いかなる手段によっても、コピー、検索システムへの記憶、または電送を行うことを禁止します。

一給さん2は以下の環境で動作します。

○ OS: Windows (8, 1, 10)

× メモリ: 128MB以上推奨

HD容量: 50MB以上の空きエリア

プリンタ: インクジェット、レーザー、A4用紙対応 (一部にA3対応: 縮小可能機種)

詳細は株式会社フジタ商会のホームページをご覧ください。

HPアドレス: <http://www.fujita-syokai.co.jp/>

※Microsoft Windows 8, 1, 10 は米国マイクロソフト社の米国および、その他の国における登録商標です。

当取扱説明書の内容につきましては万全を期しておりますが万が一乱丁・落丁等がございましたら下記までご連絡くださいますようよろしくお願いいたします。

連絡先 TEL: 088-626-3717

E-Mail: [info@fujita-syokai.co.jp](mailto:info@fujita-syokai.co.jp)

2012年 3月